**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»**
**(МОУ Центр развития ребенка № 7)**

**Введено** в действие приказом
от «31» августа 2022 г. № 207
Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 7
_____ С. И. Красникова
«31» августа 2022 г.

**Принято**
на Педагогическом совете
МОУ Центр развития ребенка № 7
протокол от «31» августа 2022 г. № 1
Председатель Педагогического совета
МОУ Центр развития ребенка № 7 _____/И. Т. Дрожжина/
«31» августа 2022 г.

Красникова Светлана Ивановна

Подписано цифровой подписью: Красникова Светлана Ивановна
DN: cn=Красникова Светлана Ивановна, o=МОУ Центр развития ребенка №7, email=moucrr7@volgadmin.ru, c=RU
Дата: 2022.08.31 12:49:03 +03'00'

**ПОРЯДОК № 09-03**
**«31» августа 2022 г.**
**г. Волгоград**

**ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА**
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
**В МОУ Центр развития ребенка № 7**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) в МОУ Центр развития ребенка № 7 (далее – МОУ) разработан в соответствии:

- с Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом МОУ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

*«Заказчик»* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*«Исполнитель»* – МОУ, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

*«Обучающийся» / «Воспитанник»* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*«Платные образовательные услуги»* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в МОУ.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствию установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан заказчику или обучающемуся (воспитаннику) после оказания платных образовательных услуг;
- ответственном лице исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации исполнитель обязан предоставлять заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до заказчика в доступной для заказчика форме, через официальный сайт МОУ в сети Интернет, информационные стенды в помещении МОУ.

2.6. Предоставляемая заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

## 3. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее – Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об МОУ и о ее деятельности посредством размещения необходимой информации на ее официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об МОУ и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в МОУ;
- личное информирование заказчика при его личном обращении в МОУ для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование заказчика об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- годовой календарный график платных образовательных услуг;
- учебный план платных образовательных услуг;
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг;
- Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг;
- Порядок действий исполнителя и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатков или существенных недостатков платных образовательных услуг;
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Порядок информирования заказчика о платных образовательных услугах;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- фамилию, имя, отчество ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, номер телефона, адрес электронной почты.

## 5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. На информационных стендах исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию:

а) о дате создания МОУ, об учредителе (учредителях) МОУ, о месте нахождения МОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МОУ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка воспитанников;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг;

б) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

в) Порядок действий исполнителя и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## 6. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ЕГО ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к исполнителю осуществляет ответственное лицо, уполномоченное приказом руководителя МОУ (далее – Ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации информирования по непосредственному информированию заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг руководствуется настоящим Порядком;

6.3. Ответственное лицо должно знать:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав заказчика и воспитанника;
- функции образовательной организации;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников, реализующих платные образовательные услуги.

6.4. Ответственное лицо:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует и обеспечивает контроль за соблюдением исполнителями, оказывающими и участвующими в платных образовательных услугах, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- принимает необходимые меры по устранению и предотвращению недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- комплектует списки воспитанников на платные образовательные услуги;

обеспечивает:

а) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

б) соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;

в) получение достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

г) соответствие оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеразвивающим программам;

д) изучение удовлетворенности заказчиков качеством платных образовательных услуг;

е) ведение документации по оказанию платных образовательных услуг;

и) проведение рекламы платных образовательных услуг;

к) анализ качества предоставляемых услуг.

6.5. Ответственное лицо, при обращении заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в

МОУ;

- знакомит заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441; Положением об оказании платных образовательных услуг; иными локальными нормативными актами, принятыми в МОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет заказчику информацию об исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных слуг, о правах и обязанностях исполнителя.

6.6. Ответственное лицо:

6.6.1. Предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя – юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.6.2. В случае если заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Ответственного лица, заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. Ответственное лицо, несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ, принимается на Педагогическом совете МОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта МОУ, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.